

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчик:

Абакарова Кистаман Бунияминовна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссий гуманитарно – правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно – правовых дисциплин №9 от 20.05.2022 год.

Председатель ПЦК: _____/Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------|
| | стр. |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04. Иностраный в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

структуру и основы построения устных и письменных профессионально ориентированных текстов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

вести поиск иноязычной информации;

понимать, анализировать, систематизировать и структурировать информацию на иностранном языке в рамках пройденных тем;

оценивать значимость полученных данных;

выбирать адекватные речевые формулы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;

составлять план, аннотацию и краткий обзор иноязычного текста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть навыками:

работы со справочной и учебной литературой по специальности;

извлечения необходимой информации из текста на иностранном по профессиональной тематике;

профессиональной речи на иностранном языке, в том числе подготовленным и неподготовленным монологическим высказыванием: сообщением, объяснением, развернутой репликой.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем максимальной образовательной нагрузки 168 часов, в том числе:

Образовательная учебная нагрузка: 168 часов;

Всего учебных занятий: 162 часа;

самостоятельная учебная работа: 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объём образовательной нагрузки | 168 |
| Всего учебных занятий | 162 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 162 |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать): дифференцированный зачёт.</i> | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | 168 часов | |
| | 3 семестр 32 часа | | |
| Тема 1. Оборудование. Equipment. | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Оборудование». | 2 | 1 |
| | 2. Способы хранения информации. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | |
| | 3. Имя существительное. Суффиксы существительных. Личные и притяжательные местоимения. Предлоги. Глаголы to be, to have. обороты there is/are. Развитие навыков грамматики. | 2 | |
| | 4. Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом, подготовить перевод текста с английского на русский Equipment. Оборудование. Заучивание слов и устойчивых выражений по тексту. | 2 | |
| Тема 2. Программное обеспечение. Software. | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Программное обеспечение». | 2 | 1 |
| | 2. Времена в придаточных предложениях условия и времени. Правила согласования времен. Развитие навыков грамматики. Работа с упражнениями. | 2 | |
| | 3. Использование компьютера. Развитие навыков чтения, перевода, говорения. | 2 | |
| | 3. Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом, подготовить сообщение «Программное обеспечение. Software.». | 2 | |
| Тема 3. Век микроэлектроники. Age of microelectronics. | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Век микроэлектроники». Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа. | 2 | 1 |
| | 2. Времена Simple Active. Имя прилагательное. Суффиксы прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Развитие навыков грамматики. | 2 | 1 |
| | 3. Построение вопросов. Предлоги to, into, from, out ... of. Развитие навыков грамматики. | 2 | 1 |
| | 4. Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе «Развитие микроэлектроники». | 2 | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|---|
| Тема 4. История развития компьютеров. History of the development of computers. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Ввод и активизация лексического материала «История развития компьютеров. History of the development of computers». Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа. | 2 | 1 |
| | 2. | Времена Simple Passive. Модальные глаголы и их эквиваленты. Числительные. Местоимения some, any, no, и их производные. | 2 | 1 |
| | 3. | Развитие навыков и умений грамматического материала. | 2 | 1 |
| | 4. | Первые компьютеры. Пять поколений компьютеров. Беспроводная связь. Развитие навыков и умений чтения, перевода. | 2 | 1 |
| 4 семестр 48 часов | | | | |
| Тема 5. Функциональная организация компьютеров. Functional organization of computers. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Функциональная организация компьютеров. Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, говорения, письма. | 2 | 1 |
| | 2. | Прямая и косвенная речь (Direct and indirect Speech). | 2 | 1 |
| | 3. | Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений. | 2 | 1 |
| | 4. | Функциональные блоки цифровых вычислительных машин. Развитие навыков и умений чтения, перевода, обсуждения текста. | 2 | 1 |
| Тема 6. Компьютерные системы. Computer systems. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Компьютерные системы. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Неличные формы глагола - Инфинитив, герундий, причастие. | 2 | 1 |
| | 4. | Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| Тема 7. Устройство компьютера. Computer devices. | Содержание учебного материала | | 8 | 1 |
| | 1. | Устройство компьютера. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Инфинитивная конструкция «сложное подлежащее» при сказуемом в страдательном залоге. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| | 4. | Клавиатура и мышь. Развитие навыков и умений чтения и перевода. | 2 | 1 |
| Тема 8. Центральный процессор. CPU. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Центральный процессор. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Времена Continuous Passive. | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | 4. | Принтер и сканер. Развитие навыков и умений чтения, перевода, говорения. | 2 | 1 |
| Тема 9. Устройства ввода и вывода информации. Input and output devices. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Устройство ввода и вывода информации. Ввод и актив лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Времена Perfect Passive. | 2 | 1 |
| | 4. | Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений. | 2 | 1 |
| Тема 10. Информационно – ориентированное общество. Information – oriented society. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Информационно – ориентированное общество. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Наиболее употребительные суффиксы и префиксы. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| | 3. | Современные средства связи. Развитие навыков и умений чтения, перевода, письма, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 4. | Контрольная работа № 1. (тема 1 -10). | 2 | 1 |
| Раздел 2. | 5 семестр 16 часов | | | |
| Тема 11. Компьютерные вирусы. Computer viruses. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Компьютерные вирусы. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Согласование времен. | 2 | 1 |
| | 4. | Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений. | 2 | 1 |
| Тема 12. Окна. Windows. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1. | Окна. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Неличные формы глагола - Инфинитив, герундий, причастие. | 2 | 1 |
| | 4. | Знакомство с сетью. Развитие навыков и умений чтения, перевода. | 2 | 1 |
| | 6 семестр 24 часов | | | |
| Тема 13. История интернета. Internet history. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | История интернета. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------|---|
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Знакомство с интернетом. Развитие навыков и умений чтения и перевода. | 2 | 1 |
| Тема 14. Структура и принципы работы Интернет. Internet structures and principles | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Структура и принципы работы интернет. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Всемирная паутина. Развитие навыков и умений чтения, перевода. | 2 | 1 |
| Тема 15. Конфиденциальность Интернет. Internetprivacy. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Конфиденциальность Интернет. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Поиск информации в сети. Развитие навыков и умений чтения и перевода. | 2 | 1 |
| Тема 16. Службы Интернет. Internetservice. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Службы интернет. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Просмотр и сохранение файлов. Развитие навыков и умений чтения и перевода. | 2 | 1 |
| | 3. | Контрольная работа № 2 (тема 11 - 16). | 2 | 1 |
| Раздел 3. | 7 семестр 24 часа | | | |
| Тема 17. Платежные системы онлайн. Online payment systems. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Платежные системы. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Сложноподчиненные и сложносочиненные предложения. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| Тема 18. Электронная почта и персональная страница. Email and personal | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Электронная почта и персональная страница. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Союзы, союзные слова. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|---|
| page. | | | | |
| Тема19. Безопасность сети Интернет. Internet security. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Безопасность сети Интернет. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Сослагательное наклонение. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| Тема20. Новые средства информации. New media. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Новые средства информации. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Сетевые сайты. Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Способы выражения подлежащего и дополнения. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| 8 семестр 24 часов | | | | |
| Тема 21. ИКТ. Information and communication technologies. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Информационно – коммуникационные технологии. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Условные предложения. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| Тема22. Персональные компьютеры и мобильные телефоны. Personal computers and mobile phones. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Персональные компьютеры и мобильные телефоны. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Прилагательное. Наречие. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| Тема23. Основы программирования. Basics of programming. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Основы программирования. Ввод и активизация лексического материала. | 2 | 1 |
| | 2. | Развитие навыков и умений чтения, перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |
| | 3. | Способы выражения определения и обстоятельства. Развитие грамматических навыков. | 2 | 1 |
| Тема24. Языки программирования. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Языки программирования. Разнообразие языков программирования. Развитие навыков и умений чтения и перевода, аудирования, говорения. | 2 | 1 |

| | | | | |
|------------------------|----|--|---|----------|
| Programming languages. | 2. | Контрольная работа № 3 (тема 17 - 24). | 2 | <i>I</i> |
| | 3. | Дифференцированный зачет. | 2 | <i>I</i> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|----|---|---|
| 1. | | |
| 1. | Библиотечный фонд (книгопечатная продукция) | |
| | Стандарт среднего (полного) общего образования по иностранному языку (базовый уровень) | |
| | Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку | |
| | Контрольно-измерительные материалы по языкам | |
| | Двуязычные словари | |
| 2. | | |
| | Алфавит (настенная таблица) | Таблицы могут быть представлены в демонстрационном (настенном) виде и на электронных носителях. |
| | Произносительная таблица | |
| | Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждого ступени обучения | |
| 3. | Учебно-практическое оборудование | |
| | Классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц | |
| | посадочные места по количеству обучающихся; | |
| | рабочее место преподавателя; | |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. В.А. Радовель Английский язык. Основы компьютерной грамотности. «Феникс» 2019
2. Л.П. Кистол, Е.В.Тюнина Английский язык: компьютер и интернет. «Феникс» 2020
- 3.Е.Ю. Бутенко Английский язык для Ит- специальностей Москва Юрайт, 2021

Долнительные источники:

1. Английские научно-технические тексты по автоматике, вычислительной технике и электронике /Сост.И.М.Гуськова, И.А. И.Пипко и др. – М.: Изд.АН СССР, 1989, - 142с.
2. Докучаева И.В., Меткина Т.Б., Радовель В.А.English for the second year Cadets/Английский язык:учебное пособие.
3. Зайцевал.П., Бух М.А. Микроэлектроника: настоящее и будущее:Учебное пособие.- М.:Высш шк.,1996 – 159с.
4. Малютин Э.А., Шитов Ю.И. Английский язык для программистов:Тексты и упражнения. – М.:Память, 1992 – 96с.
5. Методическое пособие по обучению техническому переводу / Сост.: В.А.Радовель, М.М. Тукодова.-Ростов н/Д: МО СССР, 1990.-40 с.
6. Письменный А.А. Англо-русский словарь по персональным компьютерам и информатике. В двух томах. Том 1. – Ростов н/Д: ЗАО «Книга»,2002. – 384 с.
7. Письменный А.А. Англо-русский словарь по персональным компьютерам и информатике. В двух томах. Том 1. – Ростов н/Д: ЗАО «Книга»,2002. – 416 с.
8. Радовель В.А. Грамматика английского языка для детей и взрослых: Учебное пособие. – Ростов н/Д: «БАРОПРЕСС», 2001. – 304 с.
9. Радовель В.А. Тесты по английскому языку. Ростов н/Д: «Феникс», 2001. – 320 с.
10. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 классов. – М.:Бином. ЛабораторияЗнаний, 2002.-512с.
11. Brown P., Millen N. English for Computer Science. Oxford University Press, 1987.-324.p.
12. Gore, Marvin R., Stubbe, John W. Computers and Information Systems. Second Edition. – New York, London, Paris, Tokyo. – 1994. – 504 p.
13. Que's Computers & Internet Dictionary. 6-th Edition by Bryan

Phaffenger & David Wall, 1996/ - 480 p.

14. The Wordsworth Dictionary of Phrase and Fable // Rev. by Ivor H. Evans. – London: The Wordsworth Edition Ltd., 1993. – 1175 p.

15. Webster's New World Dictionary, Third College Edition. Ed. Victoria Neufelot, David B. Guralnic. – New York. – 1988. – 1574 p.

16. Аутов, В.Ф. Английский язык: учеб. пособие для академического бакалавриата / В.Ф. Аутов, В.М. Аитова. – 12-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

17. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Т.А. Барановской. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

18. Буренко, Л.В. Grammar in Levels Elementary – Pre-intermediate: учеб. пособие для вузов/ Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощекова; под общ. ред. Г.А. Краснощековой. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

19. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ- направлений. IT-English: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

20. Гаврилов, А.Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits: учебники практикум для вузов/ А.Н.Гаврилов, Л.П. Даниленко. – 2-е изд., испр. т доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

21. Гвишиани, Н.Б. Современный английский язык: лексикология: учебник для бакалавров/ Н.Б. Гвишиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

22. Долгалёва, Е.Е Английский язык. General & Academic English: учебник для прикладного бакалавриата/ Е.Е Долгалёва, В.В. Левченко, О.В. Мещерякова. – М.: Издательство Юрайт 2018.

23. Кохан, О.В. Английский язык для технических направлений: учеб пособие для прикладного бакалавриата/ Ю.В. Кохан. – 2е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017

24. Краснова, Т.И. Английский язык для специальностей в области интернет – технологий. English for Internet Technologies: учеб. пособие для академического бакалавриата/Т.И. Краснова, В.Н. Вичугов. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

25. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/Ю.Б. Кузьменкова. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

26. Купцова, А.К. Английский язык: устный перевод: учеб. пособие для вузов/А.К. Купцова.- М.:Издательство Юрайт, 2018.

27. Куряева, Р.И. Английский язык. Видовременные формы глагола: в 2 ч.: учеб. пособие для академического бакалавриата/Р.И. Куряева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
28. Куряева, Р.М. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие: в 2 ч.: учеб. пособие для прикладного бакалавриата/ Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Vplfntkmcndj.hfqn? 2016/
29. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (I an All Ears!): учеб. пособие для академического бакалавриата/ Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
30. Невзорова, Г.Д. Английский язык: в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
31. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт 2017.
32. Першина, Е.Ю. Английский язык. Практическая грамматика: в 2 ч. Морфология: учеб. пособие для академического бакалавриата/ Е.Ю. Першина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Брайт, 2018.
33. Погребная, И.Ф. A Focus on communication Skills: в 2 ч.: учеб. пособие для вузов/ И.Ф. Погребная, Е.Н. Степанова; под ред. И.Ф. Подгребной. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
34. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology: учеб. пособие для академического бакалавриата/ О.Н. Стогниева. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
35. Уэллс, Г. Kipps. The History of Mr. Polly. Киппс. История мистера Полли/ Уэллс. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
36. Уэллс, Г. The Invisible Man. The Food of the Gods. The War of the Worlds. Человек-невидимка. Пища богов. Война миров/ Г. Уэллс. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
37. Уэллс, Г. The Time Machine. When the Sleeper Wakes. The Island of Dr. Moreau. Машина времени. Когда спящий проснется. Остров доктора Моро/ Г. Уэллс. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
38. Филиппова, М.М. Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М.М. Филиппова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
39. Цатурян, М.М. Английский язык. Домашнее чтение: учеб. пособие для академического бакалавриата/ М.М. Цатурян. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

40. Чикиляева, Л.С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для академического бакалавриата/ Л.С. Чикиляева, Е.Л. Авдеева, Л.С. Есина. М.: Издательство Юрайт, 2018.

41. Чикиляева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Л.С. Чикиляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; | практические занятия |
| рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; | практические занятия |
| относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; | практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа |
| читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; | практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа |
| писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; | практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа |
| значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих | практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа |

| | |
|---|---|
| особенности культуры страны/стран изучаемого языка; | |
| значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен); | практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | |